

01.- Todas las empresas, ya sean de empresarios individuales o sociedades, son titulares de un patrimonio; pues disponen de edificios, maquinaria, mobiliario, elementos de transporte, equipos informáticos, y materias primas.
Verdadero.
Falso, sólo en caso de estar dados de alta en el IAE.

02.- El patrimonio empresarial, es el conjunto de bienes y derechos, denominados activos; pero no las deudas y obligaciones, denominados pasivos.
Verdadero.
Falso, también los pasivos son patrimonio.

03.- Desde el punto de vista jurídico, el análisis del patrimonio, nos informa ...
Del régimen de titularidad de los bienes.
De los derechos que tiene la empresa.
De las deudas y obligaciones que tiene la empresa.
Todas las anteriores.

04.- Está formado por los terrenos, edificios y otras construcciones, que sean propiedad de la empresa; así como la maquinaria, utillaje, elementos de transporte, equipos informáticos, y mobiliario.
Materias primas.
Inmovilizado material.
Existencias.
Inmovilizado inmaterial.

05.- A las materias primas, y a las mercaderías para vender almacenadas en la propia empresa, se las denomina ...
Materias primas.
Inmovilizado material.
Existencias.
Inmovilizado inmaterial.

06.- El dinero en la caja de la empresa, o depositado en un banco, es la parte del patrimonio empresarial, que se denomina ...
Pasta.
Tesorería.
Patrimonio.
Caja.

07.- Los fondos propios están compuestos por las aportaciones del empresario o de los socios, las reservas constituidas por la propia empresa, y los beneficios sin distribuir.
Tesorería.
Inmovilizado inmaterial.
También se denominan neto patrimonial.
Inmovilizado material.

08.- A las deudas y otras obligaciones, de las que deba responder la empresa en un plazo superior al año, se las conoce como ...
Pasivo a corto plazo.
Pasivo a largo plazo.
Pasivo circulante.
Pufos.

09.- Las deudas y obligaciones que tenga la empresa, con proveedores y otros con vencimiento inferior al año, reciben el nombre de pasivo circulante, o a corto plazo.
Pasivo a corto plazo.
Pasivo a largo plazo.
Pasivo vinculante.
Inmovilizado material.

10.- Todo lo que tiene una empresa en el activo, siempre ha de ser igual al valor de sus deudas, o pasivo; comprendiendo en éste, el pasivo propiamente dicho, y lo que hemos llamado ...
Pasivo a largo plazo.
Pasivo vinculante.
Inmovilizado material.
Neto patrimonial.

11.- Disponer de un bien en un comercio minorista, supone un cambio de valor, que se produce al acercar el producto al consumidor.
Verdadero.
Falso.

12.- Una vez obtenido el producto, no puede venderse, debe quedar almacenado antes de su posterior venta.
Verdadero.
Falso.

13.- Se puede definir la contabilidad, como una técnica de registro de información, que pretende desinformar sobre todo lo que ocurre en el ciclo de producción, de una empresa.
Verdadero.
Falso.

14.- La contabilidad financiera, es una técnica de registro de información, que pretende informar sobre ...
El patrimonio empresarial.
El resultado de cada ejercicio.
Ambas son correctas.

15.- La contabilidad analítica, pretende calcular e informar de todos los costes en los que incurre la empresa; es decir, todos los consumos de factores productivos, y del beneficio empresarial.
Verdadero.
Falso.

16.- Todas las operaciones del ciclo productivo que afectan al patrimonio, o a los resultados, de la empresa, se registran, de forma cronológica y periódica ...
En el libro diario.
En el libro Mayor.
En el libro Menor.
En la factura.

17.- Los movimientos, entendidos como aumentos o disminuciones de valor, que experimenta cada elemento patrimonial, o los resultados, se registran cronológica y periódicamente ...
En el libro diario.
En el libro Mayor.
En el libro Menor.
En el diario de a bordo.

18.- Las principales cuentas en el Libro mayor son: La Cuenta de bancos ...
La Cuenta de proveedores.
La de Venta de mercaderías.
La de Compra de mercaderías.
Todas las anteriores.

19.- Documento contable, con el que se inicia y finaliza cada ejercicio contable de una empresa, y refleja la situación exacta del patrimonio empresarial, en una fecha concreta.
El Balance.
El libro diario.
El libro Mayor.
El libro Menor.

20.- Al cierre de cada ejercicio, la empresa deberá formular sus cuentas anuales, que comprenderán ...
La cuenta de pérdidas y ganancias, y la memoria.
El balance, la cuenta de pérdidas y ganancias, y la memoria.
La cuenta de pérdidas y ganancias, la memoria, y la cuenta de bancos.
Ninguna de las anteriores.

21.- Documento que sirve para completar, ampliar y comentar el balance, y la cuenta de pérdidas y ganancias.
El informe anual.
La memoria contable.
La contabilidad analítica.
El libro Mayor.

22.- Conjunto de reglas que deben seguir los empresarios, a la hora de llevar su contabilidad.
Principio de doble entrada.
Principios contables.
Regla de tres.
Reglas contables.
Todas las anteriores.

23.- En contabilidad, cuando se va a registrar una operación, se puede simplificar compensando partidas, pues no afecta a la información completa que la contabilidad persigue.
Verdadero.
Falso.

24.- Todos los elementos patrimoniales, han de valorarse contablemente por su precio de adquisición, independientemente del comportamiento posterior del precio de mercado; y de las depreciaciones, o revalorizaciones de ese elemento.
Verdadero.
Falso, ha de valorarse por su precio de compra.

25.- Las correcciones de valor de los elementos patrimoniales, se efectúan mediante las cuentas contables correctoras ...
El valor de los elementos patrimoniales no cambia nunca.
Como la de amortización.
No hay cuentas correctoras, se hace por estimación.

26.- Los criterios para valoración de elementos patrimoniales, han de mantenerse uniformes, en todos los ejercicios contables.
Verdadero.
Falso.

27.- Si se valoran las existencias en almacén, según el sistema Fifo; el cambio al sistema Lifo ...
Deberá justificarse y argumentarse, en la memoria.
Deberá justificarse y argumentarse, en la solicitud de permiso administrativo.
Resulta obligatorio al año siguiente.
Ninguna es correcta.

28.- Por el principio de la partida doble, en los libros contables, han de emplearse dos columnas para el registro de las operaciones ...
La columna de la izquierda o Debe, y la columna de la derecha, llamada Haber.
La columna de la izquierda o Haber, y la columna de la derecha, llamada Debe.
La columna de la izquierda de entradas, y la columna de la derecha, de salidas.
Ninguna de las anteriores.

29.- Para cada elemento patrimonial, según sea un activo o un pasivo, y si aumenta o disminuye de valor en la operación registrada, emplearemos el Debe, o el Haber.
Verdadero.
Falso.

30.- El registro de las operaciones, ha de efectuarse en la fecha en que se efectúe el cobro, o el pago, con independencia de cuándo se devenguen.
Verdadero.
Falso.

31.- Cualquier anotación que se efectúa en el libro diario; teniendo en cuenta la relación causa-efecto, y según los convenios contables de registro.
Asiento culpable.
Asiento contable.
Registro mercantil.
Ninguna es correcta.

32.- Instrumento que permite medir y valorar, cada elemento patrimonial. En ella se registran aumentos y disminuciones de valor, debidos a las operaciones de la empresa.
El asiento contable.
La Cuenta.
El Debe.
El Haber.

33.- Cargar, adeudar, o debitar una cuenta, es realizar una anotación en el Debe.
Verdadero.
Falso.

34.- Abonar, acreditar, o descargar una cuenta, es realizar una anotación en el Haber.
Verdadero.
Falso.

35.- Liquidar una cuenta en contabilidad, es realizar todas las operaciones que permiten obtener su saldo ...
Restar el Debe y el Haber, y calcular su diferencia.
Sumar el Debe y el Haber, y calcular su diferencia.
Pagarla en la fecha de vencimiento.

36.- Diferencia entre el valor del Debe, y el valor del Haber.
Pérdidas.
Saldo de una cuenta.
Ganancias.
Todas las anteriores.

37.- Si el Debe es mayor que el Haber, el saldo es Deudor.
Verdadero.
Falso.

38.- Si el Haber es mayor que el Debe, el saldo es Acreedor.
Verdadero.
Falso.

39.- Saldar una cuenta, es anotar el saldo, en la columna que sume más.
Verdadero.
Falso.

40.- Si el saldo de una cuenta es deudor, éste se anota en la columna del Haber, y al contrario si es acreedor.
Verdadero.
Falso.

41.- Al cierre de cada ejercicio, todas las cuentas deben liquidarse y saldarse ...
Para elaborar el balance final.
Para calcular los resultados.
Ambas son correctas.

42.- Reabrir una cuenta, es registrar en el libro diario, y en los mayores, el saldo que una cuenta tiene ...
En el balance inicial.
En el balance final.
Ambas son correctas.

43.- Al comenzar cada ejercicio, todas las cuentas representativas del patrimonio inicial, deberán reabrirse en los libros; ya que fueron objeto de cierre al finalizar el ejercicio anterior ...
Se dejaron con saldo deudor.
Se dejaron con saldo nulo.
Se dejaron con saldo acreedor.

44.- Las cuentas contables, se clasifican en grupos: de activo, de pasivo ...
De ingresos y gastos.
De resultados.
Correctoras o de compensación.
Todas las anteriores.

45.- Cuentas representativas de todos los bienes, y derechos con valor económico, propiedad de una empresa.
Las cuentas de activo.
Las cuentas de pasivo.

Las cuentas correctoras.
La cuenta de la vieja.

46.- En las cuentas de activo puede distinguirse entre activos fijos, o inmovilizados, y activos circulantes. El criterio para diferenciar ambos, es ...
El tiempo que lleva en la empresa.
El tiempo previsto para convertirlos en liquidez.
Cual es la cantidad mayor.

47.- Los activos fijos o inmovilizados, corresponden a bienes o derechos, que permanecerán en la empresa por un período superior al año; su finalidad es contribuir al desarrollo del ciclo productivo, pero sin formar parte de la infraestructura de la empresa.
Verdadero.
Falso.

48.- Cuentas que representan los recursos financieros, que la empresa emplea para adquirir sus activos; como las aportaciones de los socios, reservas, ganancias no distribuidas, préstamos recibidos y pendientes de devolución, y deudas con proveedores.
Las cuentas de activo.
Las cuentas de pasivo.
Las cuentas correctoras.
La cuenta de la vieja.

49.- Recursos financieros propiedad de la empresa, que no devolverá hasta su desaparición; como el capital social, reservas, y beneficios sin distribuir.
Pasivo propio.
Neto patrimonial.
Ambas son correctas.

50.- El Pasivo exigible, se divide en pasivo circulante o a corto, y pasivo a largo plazo; el pasivo a corto, son deudas que la empresa ha de amortizar o devolver, en un plazo igual o inferior al año; y el pasivo a largo, está formado por deudas a pagar, en un plazo superior al año.
Verdadero.
Falso.

51.- Los aumentos de las cuentas de pasivo, se registran en el Haber, y las disminuciones en el Debe; y por consiguiente su saldo siempre será acreedor, o nulo.
Verdadero.
Falso.

52.- Los ingresos, son las cantidades que cobra la empresa, por la venta de sus productos o servicios.
Verdadero, pero también puede tener otros ingresos, como los intereses por una inversión.
Falso.

53.- Los gastos, son las cantidades que paga la empresa a terceros; como consecuencia de la adquisición de factores productivos, que se incorporan al inmovilizado; por la recepción de servicios, e incluso, por el empleo de fuentes de financiación ajenas.
Verdadero.
Falso, lo que se incorpora al inmovilizado es inversión.

54.- Los activos, han de valorarse contablemente por su precio de adquisición; pero suele ocurrir que por el paso del tiempo, esos elementos del activo sufren pérdidas de valor, o depreciaciones; y para reflejarlas, se emplean ... Las cuentas correctoras.
Las cuentas de compensación.
Ambas son correctas.

55.- El Plan General Contable, distingue dos clases de cuentas correctoras; Las de amortización acumulada, y las de provisiones.
Verdadero.
Falso.

56.- Las cuentas de amortización, corrigen las pérdidas de valor por depreciación, de los inmovilizados materiales e inmateriales, como máquinas, o equipo industrial.
Verdadero.
Falso, sólo de los inmovilizados materiales.

57.- Las cuentas de provisiones, corrigen pérdidas de valor reversibles de cualquier clase de activo; como insolvencias, o el valor de los derechos de dudoso cobro; y la provisión para depreciación de existencias, que corrige la pérdida de valor de las existencias almacenables.
Verdadero.
Falso, son las cuentas de amortización.

58.- El balance representa el patrimonio de una empresa, y recoge, con la debida separación, todos los bienes y derechos que constituyen su activo, y todas las deudas y obligaciones que componen su pasivo.
Verdadero, con especificación de los fondos propios, o neto patrimonial.
Falso, no requiere especificación de los fondos propios, o neto patrimonial.

59.- El balance se representa en dos columnas; una a la izquierda, que comprende los elementos de pasivo, y otra a la derecha, que refleja los elementos de activo.
Verdadero.
Falso, izquierda activo, derecha pasivo.

60.- En el balance, los elementos del activo, se relacionan por orden de menor a mayor liquidez, o disponibilidad; mientras que los elementos del pasivo, se reflejan por orden de menor a mayor exigibilidad.
Verdadero.
Falso.

61.- El activo de un balance, se compone del activo fijo, y del activo circulante.
Verdadero.
Falso.

62.- El Activo Fijo, son aquellas partidas que permanecerán en la empresa, menos de un ejercicio contable.
Verdadero.
Falso.

63.- El activo Circulante, se refiere a aquellas partidas, que no permanecen en la empresa, sino que están en constante rotación.
Verdadero.
Falso.

64.- Dentro del activo circulante, debemos diferenciar; Las existencias, el activo realizable, y el disponible.
Verdadero.
Falso.

65.- Las Existencias incluyen la materia prima, el producto semiterminado, y el acabado, que la empresa tiene almacenado para vender; y que se transformará en dinero.
Verdadero, cuando lo cobre.
Falso.

66.- Tiempo que transcurre, desde que la empresa compra la materia prima, hasta que las vende, y cobra el precio.
Período de saturación de las existencias.
Período de maduración de las existencias.
Año contable.
Ninguna de las anteriores.

67.- Incluye los elementos del activo circulante, que reflejan derechos de cobro que tiene la empresa; y que se transformarán en disponible, en sus respectivos vencimientos; como clientes, deudores, o inversiones financieras temporales.
El Disponible.
El Realizable.
Pasivo fijo.
Pasivo circulante.

68.- Cconjunto de medios líquidos de pago, con que cuenta la empresa; como el dinero en la caja, y los fondos depositados en bancos.
El Realizable.
Pasivo fijo.
Pasivo circulante.
Disponible.

69.- No es aconsejable seleccionar a un sólo proveedor, y trabajar con él exclusivamente.
Verdadero, pues podrían producirse problemas de falta de suministro.
Falso, un sólo proveedor facilita nuestro trabajo.

70.- Proceso, que se basa en requisitos establecidos por la empresa, para seleccionar proveedores; con los que establecer una relación de compra, y unas condiciones de las operaciones.
Casting de proveedores.
Concurso de proveedores.
Homologación de los proveedores.

71.- La empresa debe contar, con un mínimo indispensable de existencias, suficientes para atender a sus clientes.
Verdadero.
Falso.

72.- Es imprescindible conocer el valor de todo lo almacenado, para ...

Calcular costes de la empresa.

Fijar el precio de venta al público.

Obtener beneficios.

Todas las anteriores.

73.- Las existencias se valoran, como norma general, por su precio de adquisición, o coste de producción.

Verdadero, y se almacenan de forma que se puedan identificar.

Falso.

74.- Documento, en el que están relacionadas y valoradas, todas las existencias en almacén, y que pertenecen a una empresa.

Balance.

Libro mayor.

Inventario de existencias.

Carnet profesional.

75.- Por norma general, el inventario se hace al final de cada ejercicio económico; previo recuento y valoración.

Verdadero, y se hará figurar en el balance.

Falso.

76.- Lifo; siglas en inglés, que indican que la última existencia en entrar, es la primera en salir.

Verdadero.

Falso.

77.- En el sistema Nifo; la empresa utiliza en su proceso productivo, las materias que entraron en último lugar en el almacén; con lo que el valor de las existencias finales, al cerrar el ejercicio, será al precio de las primeras que entraron.

Verdadero.

Falso.

78.- Fifo; siglas en inglés, que indican que la primera existencia en entrar, es la primera en salir.

Verdadero.

Falso.

79.- En el sistema Fifo; la empresa utiliza en su proceso productivo, las materias que entraron en primer lugar en el almacén; con lo que el valor de las existencias finales, al cerrar el ejercicio, será al precio de las últimas que entraron.

Verdadero, justo a la inversa del sistema Lifo.

Falso.

80.- Toda empresa, en relación a la gestión de existencias, debe procurar un punto medio de máxima economía; y la rotación de mercancías almacenadas, manteniendo un mínimo indispensable.

Verdadero.

Falso.

81.- La máxima rotación de existencias, la mínima cantidad necesaria, y el mínimo coste por unidad adquirida son vitales.

Verdadero, sobre todo en empresas que trabajan con productos perecederos.

Falso.

82.- Para poder llegar a fijar el precio de venta, y el beneficio que se pretende obtener; es necesario previamente, definir y fijar los costes empresariales. Costes en términos absolutos.

Costes por unidad de producto o servicio.

Ambas, son correctas.

83.- Conjunto de remuneraciones pagadas a los factores de producción; como materias primas, salario de los trabajadores, técnicos, suministros, o capital; necesarias para obtener un producto, o para prestar un servicio. Beneficio.

Coste.

Inversión.

84.- Costes variables, son aquellos que varían según la cantidad producida; como la materia prima utilizada, en la fabricación de cada producto.

Verdadero.

Falso.

85.- Coste independientes de la cantidad de producto que se elabore, o de servicio que se preste; como los gastos de personal, alquiler del local, o el impuesto de actividades económicas.

Costes variables.

Costes fijos.

Costes de oportunidad.

86.- Los costes fijos de la empresa, se calculan en función del presupuesto anual de actividad; y se cuantifican como un porcentaje sobre ...

Los beneficios.

Los costes.

Las ventas.